

## Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej

### 1. Cel polityki

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom BESTING AUTOMOTIVE oraz ochrona życia, zdrowia i mienia przed skutkami pożarów, awarii technicznych i innych zagrożeń. Polityka określa zasady zapobiegania wypadkom przy pracy oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia.

### 2. Zakres stosowania

Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w BESTING AUTOMOTIVE, a także osób trzecich (np. kontrahentów, gości) przebywających na jego terenie.

### 3. Zobowiązania pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie BHP i P.POŻ.,
- projektowania i utrzymywania stanowisk pracy w sposób bezpieczny,
- regularnego identyfikowania zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego,
- dostarczania niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- organizowania szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- utrzymywania i kontrolowania sprawności technicznej maszyn, urządzeń oraz instalacji elektrycznych i gazowych,
- zapewnienia oznakowania ewakuacyjnego, dostępu do sprzętu gaśniczego i opracowania planu ewakuacji,
- powołania służb BHP i wyznaczenia osób odpowiedzialnych za ewakuację oraz udzielanie pierwszej pomocy.

### 4. Obowiązki pracowników

Każdy pracownik BESTING AUTOMOTIVE ma obowiązek:

- przestrzegać przepisów, instrukcji i procedur BHP oraz P.POŻ.,
- zgłaszać zauważone nieprawidłowości, awarie i zagrożenia przełożonym lub służbie BHP,
- stosować środki ochrony indywidualnej (odzież roboczą, ochronniki słuchu, rękawice, okulary, itp.),
- dbać o porządek i czystość na stanowisku pracy oraz nie blokować dróg ewakuacyjnych,
- brać udział w szkoleniach i instruktażach,
- nie uruchamiać maszyn i urządzeń, do których nie ma uprawnień lub przeszkolenia,
- zachowywać się odpowiedzialnie i nie stwarzać zagrożenia dla siebie ani innych.

### 5. Zapobieganie pożarom i wypadkom

W celu zapobiegania wypadkom i pożarom w zakładzie stosuje się następujące środki:

- oznaczenie i regularna kontrola gaśnic, hydrantów oraz dróg ewakuacyjnych,
- przestrzeganie procedur obchodzenia się z materiałami łatwopalnymi i niebezpiecznymi,

- systematyczne przeglądy techniczne instalacji elektrycznych, wentylacyjnych i maszyn,
- wykonywanie prac spawalniczych i remontowych wyłącznie przez osoby do tego uprawnione,
- okresowe ćwiczenia ewakuacyjne oraz próby alarmów pożarowych,
- kontrola stanu bezpieczeństwa pracy przez służby BHP i P.POŻ.

## 6. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

W przypadku wystąpienia pożaru, wypadku lub awarii technicznej należy:

- natychmiast przerwać pracę i zabezpieczyć siebie oraz innych,
- uruchomić alarm przeciwpożarowy i powiadomić przełożonego lub służby ratunkowe (tel. 112),
- podjąć działania ratownicze w miarę posiadanych uprawnień i możliwości,
- przeprowadzić ewakuację zgodnie z planem ewakuacyjnym,
- udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym – w razie potrzeby wezwać pogotowie.

## 7. Nadzór i odpowiedzialność

- Kierownictwo zakładu jest odpowiedzialne za wdrożenie, utrzymanie i ciągłe doskonalenie polityki BHP i P.POŻ.
- Bezpośredni nadzór sprawuje wyznaczony specjalista ds. BHP oraz osoba odpowiedzialna za ochronę przeciwpożarową.
- Naruszenia niniejszej polityki będą skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, zgodnie z regulaminem pracy.

## 8. Postanowienia końcowe

Polityka stanowi część strategii odpowiedzialnego biznesu.

Może podlegać aktualizacji w przypadku zmian przepisów, standardów międzynarodowych lub praktyk branżowych.

Data wdrożenia: **10 maja 2025**

**Tomasz Storożyński**  
*Właściciel*